



---


**RE: Plantilla presentación estado cartera FDL**

---

**Desde** Julieth Katherine Muñoz <ejecutivocartera3@subredsur.gov.co>

**Fecha** Lun 17/02/2025 14:35

**Para** Marcela Vizcaino <lider.cartera@subredsur.gov.co>

 1 archivo adjunto (1 MB)

Informe Cartera Enero 2025\_ Alcaldias.pptx;

Buen Dia Doc.

Envío presentación ajustada de acuerdo a planilla y tu pregunta estamos pendiente a validación por el área de desarrollo institucional área Notas.

Gracias.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

**KATERINE MUÑOZ**

**Área de Cartera**

**Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.**

**Conmutador (1) 7300 000 Ext. 26030 - 3142238098**

---

**De:** Marcela Vizcaino <lider.cartera@subredsur.gov.co>

**Enviado:** lunes, 17 de febrero de 2025 7:00

**Para:** Julieth Katherine Muñoz <ejecutivocartera3@subredsur.gov.co>

**Asunto:** RE: Plantilla presentación estado cartera FDL

Buenos días Kate,

Adjunto presentación ajustada, importante la penúltima diapositiva, los saldos de cartera que indicas no cartera si, es que están pendientes de notas que los supervisores deben responder?

Estoy pendiente de Comité de sostenibilidad de chapinero, si no se da llevo a Tunal.

Cordialmente,

**Marcela Vizcaino Bejarano**

**Líder cartera y cuentas médicas**

**Subred Integrada de Servicios de Salud Sur**

---

**De:** Julieth Katherine Muñoz <ejecutivocartera3@subredsur.gov.co>

**Enviado:** lunes, 10 de febrero de 2025 3:34 p. m.

**Para:** Marcela Vizcaino <lider.cartera@subredsur.gov.co>; lidercarterasubredsur <lidercarterasubredsur@gmail.com>

**Asunto:** RE: Plantilla presentación estado cartera FDL

Buen Dia Doc.

Envío informe de la cartera de alcaldías corte enero 2025, para tu revisión y observaciones.

Gracias.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

**KATERINE MUÑOZ**

**Área de Cartera**

**Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.**

**Conmutador (1) 7300 000 Ext. 26030 - 3142238098**

---

**De:** Marcela Vizcaino <lider.cartera@subredsur.gov.co>

**Enviado:** lunes, 10 de febrero de 2025 7:00

**Para:** Julieth Katherine Muñoz <ejecutivocartera3@subredsur.gov.co>

**Asunto:** RV: Plantilla presentación estado cartera FDL

Bue día Katerin,

Revisemos esto hoy lunes.

Gracias.

Cordialmente,

**Marcela Vizcaino Bejarano**

**Líder cartera y cuentas médicas**

**Subred Integrada de Servicios de Salud Sur**

---

**De:** Convenios Financiera <convenios.financiera@subredsur.gov.co>

**Enviado:** martes, 4 de febrero de 2025 4:18 p. m.

**Para:** Marcela Vizcaino <lider.cartera@subredsur.gov.co>; Julieth Katherine Muñoz <ejecutivocartera3@subredsur.gov.co>

**Cc:** Angelica Sanchez <tesoreria@subredsur.gov.co>

**Asunto:** Plantilla presentación estado cartera FDL

Buenas tardes

Teniendo en cuenta la mesa de trabajo a realizarse el próximo 12/02/2025 en torno a los convenios, me permito solicitar su valiosa colaboración con el registro del estado de cartera de los convenios con Fondos de Desarrollo Local para ser presentada (adjunto formato de presentación).

***Cordialmente,  
Christian David Toro Mora  
Referente Convenios - Dirección Financiera  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE***